



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu	OİDB-İAŞ-000
Yürürlük Tarihi	.../.../2026
Revizyon Tarihi/No	.../.../202...-.../...
Sayfa No	Sayfa :1/1

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
<p>Kayıt yaptıran öğrenci «Muafiyet ve İntibak Talep Formu» ile daha önceki Yüksek öğrenimine ait transkript ve ders içerikleri ile birlikte muafiyet için kayıtlı olduğu Bölüme başvurur</p> <p>Öğrencinin başvurusu «Bölüm İntibak Komisyonuna» sevk edilerek değerlendirilmesi istenilir.</p> <p>Birim Yönetim kurulunda değerlendirilir. Öğrencinin intibak ettirileceği sınıf belirlenir.</p> <p>Yönetim Kurulunca muafiyet talebi uygun bulunmayan ders var mı?</p> <p>EVET</p> <p>Karar Öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>HAYIR</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı Muafiyetlerin işlenmesi için Birim Öğrenci İşlerine, bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Öğrencinin muafiyetleri ve intibak ettirilen sınıf bilgileri Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine işlenir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Dekanlık / Müdürlük</p> <p>Bölüm İntibak Komisyonu</p> <p>Dekanlık / Müdürlük</p> <p>Yönetim Kurulu Dekanlık / Müdürlük</p> <p>OİDB Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü, Otomasyon İstatistik Şube Müdürlüğü</p> <p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p><u>KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi</u></p> <p><u>Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi</u> https://obs.ksu.edu.tr/</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Muafiyet ve İntibak Talep Formu</p>